

бу 55896а

28.12

УТВЕРЖДАЮ:

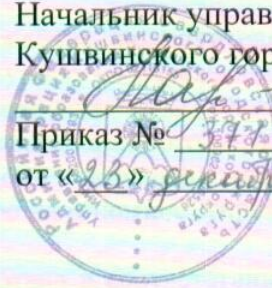
Начальник управления образования
Кушвинского городского округа

Л.В.Ларина

Приказ №

от «23» декабря

2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Дома детского творчества

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 21.08.2015 г. № 1221 путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества. Наименование Учреждения при создании: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155 и иными нормативно – правовыми актами.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДТ.

1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальная автономная организация.

1.5. Место нахождения:

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Первомайская, 41;

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Горняков, д.20а.

Юридический адрес: 624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Строителей 10.

Почтовый адрес: 624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Первомайская 41.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа (далее также – Собственник имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе или в органах Федерального казначейства соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием и воспроизведением герба Кушвинского городского округа, а также необходимые для осуществления своей деятельности штамп, бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другую символику.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кушвинского городского округа, законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций и т.д. по предварительному согласованию с учредителем.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима работы педагогических кадров и обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе информационно-методический отдел, не являются юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение обязано:

1.15.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15.2. Согласовывать с Управлением образования Кушвинского городского округа распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.15.3. Предоставлять сведения об имуществе Учреждения в Комитет по управлению имуществом Кушвинского городского округа.

1.15.4. Предоставлять органу, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Кушвинского городского округа, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- отчет о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.15.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности на основе договора с организацией, осуществляющей централизованное ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности в организациях, подведомственных Управлению образования Кушвинского городского округа.

1.15.6. Предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.15.7. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

1.15.8. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.15.9. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

1.15.10. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, помещений, сооружений, земельных участков и иного имущества.

1.15.11. В случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, оказывать муниципальные услуги (выполнять работы), информировать и консультировать граждан по вопросу предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

1.15.12. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, капитальные вложения в объекты муниципальной собственности с учетом особенностей, предусмотренных для бюджетных учреждений федеральными законами.

1.15.13. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и обучающихся в Учреждении, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Основные задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Кушвинского городского округа, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и настоящим

Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3 Основной целью деятельности ДДТ является:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и предоставление услуг в интересах развития личности, профессионального самоопределения детей, подростков, молодежи, организации социального общения и досуга детей и взрослых.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. реализация прав граждан на получение дополнительного образования;

2.4.2. организация и проведение образовательной, культурно-досуговой, социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослыми, выполнение решений и программ органов исполнительной власти РФ, Свердловской области, города и района, касающиеся вопросов воспитания, социализации, адаптации, социальной защиты и поддержки молодежи, обеспечение предпосылок для реализации подростками и молодежью собственных инициатив и интересов;

2.4.3. создание условий для развития физического, социального и духовного здоровья детей, подростков, молодежи и взрослых.

2.4.4. формирование социальной компетентности (ценностные ориентации, культура и традиции народа), жизненной и профессиональной успешности (деятельностно-коммуникативные умения);

2.4.5. обеспечение педагогически целесообразной системы социальных взаимодействий в интересах детей, подростков, молодежи и взрослых;

2.4.6. информационное обеспечение заинтересованных лиц и организаций в сфере образовательных услуг;

2.4.7. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.4.8. выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация: дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей;

- организация работы секций, кружков, мастерских, студий и других форм организации культурно-досуговой (концерты, выставки, фестивали и другие) и социальной работы с подростками, детьми и взрослыми;

- проведение культурно-массовых, досуговых, спортивно-туристических, спортивных и оздоровительных, военно-патриотических и иных мероприятий;

- оказание социально-педагогической помощи родителям, их консультирование, поддержка родительских инициатив;

- привлечение детей и подростков для участия в клубных и меж клубных программах и проектах, организация всемерной поддержки детским инициативам, самоуправлению клубной жизни, реализации программ и проектов, имеющих социальную значимость;

- создание рабочих мест для подростков, проведение выставок-продаж детского и юношеского творчества, выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций;

- организационное оформление инициатив по созданию семейных клубов, клубов разновозрастного общения, встреч, клубных объединений по интересам, инициативных групп подростков, реализующих социально-значимые проекты;

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных лагерей.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами:

- положениями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями, в том числе должностными;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- Коллективным Договором и приложениями к нему;
- учебным планом и образовательными программами;
- расписанием занятий;
- иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

На отдельные виды деятельности (фестивали, слёты, конкурсы, платные услуги и т.д.), проводимые Учреждением, могут разрабатываться дополнительные документы, определяющие организационные, методические вопросы, цели, порядок проведения и иные особенности проводимых мероприятий.

Локальные акты обязательны для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения.

Сфера применения локальных актов определяется в текстах принимаемых актов, которые определяют круг лиц, на которых распространяются требования указанных документов.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом содержания программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), взрослых.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принудительное привлечение участников образовательных отношений к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; качество реализуемых общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье

детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием учащихся в учреждение.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, на осуществление образовательной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, ансамбль, мастерская, студия, клуб, театр и другие – далее именуются объединения).

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Педагогические работники разрабатывают образовательные программы, принимаемые Педагогическим советом учреждения.

3.4. Основной формой образовательной деятельности в Учреждении являются занятия в творческих объединениях по интересам для детей, подростков и молодежи на основе свободного выбора. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Объединения создаются в соответствии с интересами детей, подростков и взрослых с учетом социально-экономического развития Кушвинского городского округа, заявок муниципальных образовательных организаций, родителей, законных представителей. Прием учащихся в Учреждение осуществляется свободно в течение всего календарного года по договору с родителями (законных представителей). Учреждение может организовать групповые и индивидуальные занятия с детьми с ограниченными

возможностями здоровья и детьми-инвалидами, с одаренными детьми по индивидуальным планам.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, календарный план массовых мероприятий ежемесячно, на полугодие, на год и расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Индивидуальная работа проводится с детьми с учетом их особенностей и осуществляется по индивидуальным учебным планам:

- с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, посещающими образовательное учреждение;

- с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, не посещающими образовательное учреждение (разрешается проведение индивидуальной работы по месту их жительства);

- с одаренными детьми (постановка сольных и танцевальных номеров, обучение игре в шахматы, на музыкальных инструментах, педагогическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности и авторских работ учащихся).

Разрешение на ведение индивидуальных занятий утверждается ежегодным приказом директора Учреждения.

При приеме в туристские и спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.7. Для проводимых занятий установлены в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными программами и учебными планами следующие виды работ:

- групповые учебные занятия;

- индивидуальные учебные занятия;

- консультации;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами.

Для внеаудиторных занятий предусмотрены:

- посещение выставок, музеев, участие обучающихся в творческих конкурсах, выставках, фестивалях, пленэрах, встречи с мастерами культуры и искусства, участие в мастер-классах;

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театрализованные представления, тематические праздники), организуемые Учреждением.

Самостоятельная работа учащихся предусматривает творческую и учебную деятельность в домашних условиях, изучение литературы, посещение выставок.

3.8. Наполняемость групп в объединениях устанавливается согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 с учетом специфики направленности.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в 3 смены:

1 смена: 08.00 час. – 12.00 час.;

2 смена: 13.00 час. – 16.00 час.;

3 смена: 17.00 час.–20.00 час. с перерывом между сменами для уборки и проветривания помещения.

Продолжительность академического часа составляет: 45 минут – для учащихся 11-18 лет; 30-35 минут – для учащихся 5-10 лет. Расписание занятий предусматривает перерыв продолжительностью 10 минут после каждого академического часа для отдыха детей и проветривания помещений.

Учебный год для учащихся начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы Учреждения с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Годовой календарный график утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

3.9. Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ оценивается результативным участием учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях городского, регионального, российского уровней в течение учебного года, а также по итогам полугодия, учебного года.

3.10. Учреждение может осуществлять уставную деятельность на базе Учреждения, муниципальных образовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, организаций профессионального образования Кушвинского городского округа на договорной основе.

3.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги соответствующих дополнительных общеобразовательных программ, а так же:

- углубленное изучение отдельных дисциплин;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- проведение и организация выставок-ярмарок детского творчества, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение культурно-массовых, праздничных мероприятий, вечеров отдыха и дискотек.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются:

- по инициативе администрации Учреждения, педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учащихся и других заинтересованных лиц, по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим Положением об оказании платных образовательных услуг;
- на основании договора, заключенного между Учреждением и заинтересованным лицом.

3.13. Учреждение вправе в сфере деятельности, установленной п. 2.5. настоящего Устава, оказывать следующие образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях по следующим направлениям: декоративно - прикладное, экологическое, техническое, социально-педагогическое, военно-патриотическое, художественно – эстетическое, физкультурно – спортивное, эколого–биологическое, культурологическое, туристско-краеведческое, спортивно- техническое.

Право на деятельность, связанную с оказанием платных дополнительных образовательных услуг возникает с момента выдачи Учреждению соответствующей лицензии (разрешения).

Не допускается оказание за плату услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в ущерб основной деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно основано.

4. Участники образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), взрослые, педагогические работники Учреждения.

4.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении учащегося в Учреждение.

4.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в Учреждение предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3.1. Договор между родителями (законными представителями) учащегося и Учреждением заключается в простой письменной форме, в нем указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), иные условия, не противоречащие законодательству об образовании.

4.3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании.

4.4. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по обучению на платной основе.

4.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Образовательные отношения прекращаются при отчислении учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (окончанием срока реализации образовательной программы дополнительного образования);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и воспитательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей и таланта;
- на использование учебных помещений, оборудования, инвентаря, материалов;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав, решения Педагогического совета, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- добросовестно относиться к образовательному и воспитательному процессу, соблюдать дисциплину, посещать занятия по расписанию, не опаздывать к началу занятий;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к собственности Учреждения и имуществу, переданному ему в оперативное управление;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, не сквернословить.

4.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, приводящие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;

- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;

- избирать и быть избранным в Совет учреждения для участия в управлении Учреждением и внесения предложений по улучшению условий для функционирования Учреждения;

- на тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения;

- на внесение предложений по улучшению работы с учащимися;

- выбирать совместно с учащимися профиль и формы обучения;

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов (Уставом, образовательной программой, Программой развития, Правилами внутреннего трудового распорядка);

- в случае несогласия с педагогом для решения конфликта обращаться к администрации Учреждения;

- присутствовать на занятиях (с согласия педагога);

- на ознакомление с учебными программами, ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- содействовать регулярному посещению ребенком занятий;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;

- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;

- вежливо относиться к работникам Учреждения, к учащимся и их родителям (законным представителям);

- уважать права педагогов Учреждения, поддерживать их авторитет;

- приходить в Учреждение по просьбе педагога или администрации Учреждения в свободное время;
- возмещать ущерб, принесенный ребенком Учреждению в установленном законом порядке.

4.12. Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и настоящему Уставу.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Постановлением Правительства Российской Федерации

4.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения по всем вопросам, относящимся к сфере компетенции, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках утвержденных программ;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой рабочей программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- свободно выражать свое мнение по всем вопросам, относящимся к сфере его компетенции;
- право на разработку рабочих программ предметов, дисциплин, модулей, на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения и повышения квалификационной категории;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.24. Комплектование персонала Учреждения производится директором Учреждения. Заработная плата работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы согласно Положения об оплате труда.

Учреждение вправе привлекать работников на условиях совместительства, внештатного сотрудничества и для выполнения разовых работ.

4.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

4.26. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств

Учреждения, а также за счет собственных средств работника. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года в различных формах.

4.27. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается следующим закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа:

5.3.1. Закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении.

5.3.2. Переданным ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование.

5.3.3. Приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3.4. Получаемым в виде дара, пожертвований и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Кушвинского городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги, работы устанавливает Учредитель в муниципальном задании.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе:

5.7.1. Без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа, а в случаях установленных муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, без согласия администрации Кушвинского городского округа, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7.2. Без согласия Управления образования Кушвинского городского округа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кушвинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения собственником в установленном муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа порядке.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.15. Контроль за использованием по назначению имущества за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в пределах своих полномочий.

5.16. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Собственником.

5.17. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.18. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а

также за счет добровольных пожертвований и целевых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.20. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа по согласованию с Управлением образования Кушвинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.21. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением по согласованию в Управлением образования Кушвинского городского округа.

5.22. Учреждению запрещается без согласования с Управлением образования Кушвинского городского округа совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.24. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, и учитываются на отдельном балансе.

5.25. Лицевые счета по учету ассигнований из бюджета Кушвинского городского округа и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открывает директор Учреждения в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.26.1. Ассигнования бюджета Кушвинского городского округа:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

3) средства на реализацию муниципальных программ по договорам и соглашениям.

5.26.2. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

5.26.3. Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности.

5.26.4. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26.5. Средства в виде грантов за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и полученных из внебюджетных источников.

5.26.6. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования Кушвинского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества Учреждения осуществляется Управлением образования Кушвинского городского округа, а также органами местного самоуправления Кушвинского городского округа в пределах их компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом, указаниями Учредителя на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор Учреждением назначается на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции директора, относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения организует и контролирует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. распределяет обязанности между своими заместителями;

6.4.3. представляет на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Учреждения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

6.4.4. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.4.5. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.4.6. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Учреждения;

6.4.7. действует от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами;

6.4.8. обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

6.4.9. осуществляет назначение и освобождение от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4.10. поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также представляет работников к награждению в установленном порядке;

6.4.11. применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4.12. обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

6.4.13. выдает доверенности на право осуществления действий от имени Учреждения;

6.4.14. распоряжается денежными средствами, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

6.4.15. в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами;

6.4.16. организует в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

6.4.17. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор обязан обеспечивать:

6.5.1. надлежащее оформление сделок;

6.5.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

6.5.3. выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.5.4. исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кушвинского городского округа;

6.5.5. сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.5.6. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.5.7. составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.5.8. предварительное согласование с собственником распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.5.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.5.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.6. Директор несет персональную ответственность за:

6.6.1. невыполнение своих служебных обязанностей;

6.6.2. нецелевое использование средств бюджета Кушвинского городского округа;

6.6.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.6.4. осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения;

6.6.5. невыполнение муниципального задания;

6.6.6. иные нарушения законодательства Российской Федерации.

6.7. Директор обязан от имени Учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом.

Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учредителя), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

6.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.12. Общее собрание работников Учреждения.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- принятие Устава и решение вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом;

- заслушивание отчета о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной, приносящей доход деятельности;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

6.12.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

6.12.3. Участниками Общего собрания являются все работники, в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.12.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется и контролируется заведующим Учреждением, который отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.12.5. деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет.

6.13.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе - не менее 6 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

6.13.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя и собственника имущества – два человека;
- представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – два человека;
- представители работников Учреждения – два человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение длительного времени;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.13.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим уставом.

6.13.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа о ликвидации Учреждения;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложений директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.9. Наблюдательный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимает решения в порядке, установленном действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.13.10. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.13.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета одного из членов его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

6.13.12. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

6.14. Педагогический совет.

6.14.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.14.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания образования, утверждение документов по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.14.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.14.4. Порядок деятельности регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.15. Родительский комитет.

6.15.1. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.15.2. Членами Родительского комитета Учреждения являются родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на родительских собраниях групп (не менее 2 человек от каждой группы Учреждения) сроком на один год. Председатель родительского комитета избирается из его членов простым большинством голосов.

6.15.3. По решению Родительского комитета в его работе могут принимать участие: сотрудники Учреждения, физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

6.15.4. К полномочиям родительского комитета Учреждения относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.15.5. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.15.6. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Также могут созываться внеочередные заседания по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

6.15.7. Решения Родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим.

6.15.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.15.9. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

7.1.2. совершать от имени Кушвинского городского округа различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания, в пределах выделенных средств;

7.1.3. определять структуру, штаты, нормы, систему, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

7.1.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

7.1.5. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

7.1.6. взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;

7.1.7. проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей учреждений Кушвинского городского округа.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кушвинского городского округа и Уставом;

7.2.2. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

7.2.3. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

7.2.4. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

7.2.5. осуществлять иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению образования Кушвинского городского округа.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления образования Кушвинского городского округа.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления Кушвинского городского округа запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании распоряжений администрации Кушвинского городского округа, приказов Управления образования Кушвинского городского округа в порядке, установленном правовыми актами Кушвинского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители администрации Кушвинского городского округа и Управления образования Кушвинского городского округа имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. Устава МАУ ДО ДДТ, в том числе внесенных в него изменений;

9.1.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

9.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

9.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.1.6. годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.1.7. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.8. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.9. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9.1.10. Самообследования Учреждения;

9.1.11. Публичного доклада.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3 Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кушвинского городского округа.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кушвинского городского округа.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.7. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учреждением на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизации или ликвидации Учреждения предшествует оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой в целях обеспечения государственных гарантий, реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня. Оценка последствий реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в порядке, установленным Министерством образования Свердловской области.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их регистрации.

Пункт 11.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

УФНС России по
Иркутскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена записи
11 января 2016 года
ОГРН 1026601309829
ИНН 6605005409
Этот документ хранится в регистрационном деле.
Подпись: _____



Директор
МКОУ ДОУ ДП
С. Лопатина

В настоящем случае пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
26 листов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Лопатина Оксана Геннадьевна

Действителен с 15.02.2022 по 15.02.2023