

Кушвинский городской округ
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Дом детского творчества

ПРИКАЗ

29.12.2021 г.

№ 98

С целью создания необходимых условий для повышения качества образования в Кушвинском городском округе и достижения целевых показателей национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Центр развития образования и молодежной политики» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ДДТ

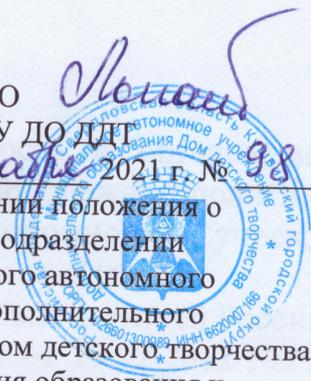


О.Г. Лопатина

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Кушвинского городского округа
Н.В.Аленгоз
«29» декабря 2021 год



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО ДДТ
от «29 декабря» 2021 г. № 98
«Об утверждении положения о
структурном подразделении
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества
«Центр развития образования и
молодежной политики»



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

1. Цель, предмет и виды деятельности Центра

1.1. Основными целями деятельности Центра является информационно-методическая поддержка ОО Кушвинского городского округа, содействие развитию муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, развитие системы работы с работающей молодежью Кушвинского городского округа.

1.2. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- организационно-методическая;
- информационно-аналитическая;
- инновационная, опытно-экспериментальная и экспертная.

1.2.1. Организационно-методическая деятельность:

1) сопровождение процессов развития содержания дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) сопровождение внеурочной и досуговой деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) организуют и проведение муниципальных мероприятий для всех субъектов образования: педагогов, обучающихся и воспитанников, родителей, общественности (научно-практические конференции, педагогические чтения, фестивали, конкурсы

Кушвинский городской округ
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность и организационно-содержательные основы Центра развития образования и молодежной политики как структурного подразделения муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», приказами и иными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, другими действующими нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, настоящим положением.

1.3. Деятельность Центра направлена на содействие повышению качества начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования детей на территории Кушвинского городского округа средствами организационно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций (далее -ОО) и всех субъектов образовательных отношений, а также на развитие системы работы с молодежью городского округа.

1.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образования Кушвинского городского округа и МАУ ДО ДДТ.

1.5. Деятельность Центра координируется и контролируется отделом развития содержания образования Управления образования Кушвинского городского округа и директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества.

2. Цель, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются информационно-методическая поддержка ОО Кушвинского городского округа, содействие развитию муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, развитие системы работы с работающей молодежью Кушвинского городского округа.

2.2. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно-методическая;
- информационно-аналитическая;
- инновационная, опытно-экспериментальная и экспертная.

2.2.1. Организационно-методическая деятельность:

1) сопровождение процессов развития содержания дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

2) сопровождение введения и реализации ФГОС, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) организация и проведение муниципальных мероприятий для всех субъектов образования: педагогов, обучающихся и воспитанников, родителей, общественности

(научно-практические конференции, педагогические чтения, фестивали, конкурсы педагогического мастерства, методические выставки, семинары, форумы, творческие конкурсы, общественно-педагогические мероприятия и акции);

4) организация методического и информационного обеспечения развития муниципальной системы, а также системы ОО оценки качества образования на территории Кушвинского городского округа;

5) организация и информационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования;

6) проведение мероприятий, направленных на получение и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения качества образования;

7) организация информационной площадки по педагогическому взаимодействию в муниципальном образовании;

8) организация, планирование и сопровождение деятельности городских профессиональных объединений педагогов, проблемных и творческих групп, творческих мастерских, сообществ педагогов и обучающихся, кафедр, базовых и экспериментальных, пилотных и ресурсных площадок;

9) выявление, сопровождение и развитие творческих педагогических практик, организации наставничества, формирующегося опыта педагогической деятельности молодых педагогов;

10) организация и сопровождение аттестации педагогических работников;

11) координация реализации индивидуальных программ непрерывного профессионального образования педагогов;

12) организация взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

13) планирование, организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к учебно-научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности (школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников, предметные олимпиады, научные сессии, научно-практические школы, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады и др.);

14) координация мероприятий по вовлечению обучающейся и работающей молодежи в социальную практику, включая гражданское, патриотическое воспитание, волонтерское и добровольческое движение;

15) реализация планов для способных и одаренных учащихся;

16) обеспечение работы системы персонифицированного дополнительного образования детей;

17) сопровождение реализации программ дополнительного образования с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

18) сопровождение профориентационной деятельности в образовательных организациях;

19) обеспечение методического сопровождения по совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях;

20) сопровождение организации родительского просвещения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;

21) сопровождение образовательных практик служб школьной медиации (примирения);

22) организация психологического консультирования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

23) сопровождение и координация деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

24) обеспечение методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;

25) организация комплектования дошкольных образовательных организаций;

26) организационно-техническое сопровождение работы официального сайта Управления образования (по согласованию) в сети Интернет.

2.2.2. Информационно-аналитическая деятельность:

1) консультирование педагогов и руководителей по актуальным вопросам образования;

2) сбор, обработка и анализ информации, статистических данных по основным направлениям деятельности Центра;

3) организация информационного обеспечения реализации региональных и муниципальных программ, проектов в образовании;

4) создание банка данных лучших практик результатов профессиональной деятельности педагогов и интеллектуально-творческой деятельности обучающихся Кушвинского городского округа, обеспечение условий доступа к информации участников образовательного процесса;

5) анализ состояния наполняемости официальных сайтов образовательных организаций Кушвинского городского округа;

6) анализ и прогнозирование основных направлений развития системы образования Кушвинского городского округа;

7) организация аналитического обеспечения результативности реализации региональных и муниципальных программ и проектов в образовании.

2.2.3. Инновационная, опытно-экспериментальная и экспертная деятельность:

1) сопровождение внедрения продуктов инновационной деятельности в образование;

2) сопровождение инновационной деятельности в сфере образования городского округа в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования;

3) изучение, анализ состояния и результатов учебно-воспитательной и методической работы в образовательных организациях, выявление и распространение наиболее продуктивных технологий, методов и средств осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях;

4) экспертиза продуктов инновационной деятельности образовательных организации;

5) анализ и рецензирование экспериментальных, исследовательских и конкурсных материалов педагогических работников, обучающихся, воспитанников;

6) мониторинг результативности деятельности профессиональных объединений педагогов, проблемных и творческих групп, базовых регионального и муниципального уровня, ресурсных центров;

7) участие в организации и проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций, обеспечение общественного участия в процессах развития муниципальной системы образования.

1. Права и обязанности сотрудников Центра

1.1. Функции и задачи каждого работника Центра определяются квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МАУ ДО ДДТ.

1.2. Работники Центра имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик профессионального обучения;

- осуществлять сбор и обработку информации от образовательных организаций Кушвинского городского округа в рамках компетенций Центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач;

- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Управлением образования;

- проводить совещания, заседания с приглашением заинтересованных лиц городского округа по вопросам компетенции Центра;

- создавать комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы для решения вопросов в сфере образования;

- разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Центра на уровне Управления образования.

1.3. Работники Центра обязаны:

1) планировать деятельность и определять перспективы развития по видам своей деятельности;

2) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;

3) следовать нормам профессиональной этики;

4) обеспечивать предоставление квалифицированной методической помощи;

5) обеспечивать конфиденциальность информации, доступной в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

2. Руководство деятельностью Центром

5.1. В состав Центра входят: начальник, методисты, педагог-психолог, педагоги-организаторы. Количество работников Центра определяется штатным расписанием муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – МАУ ДО ДДТ).

5.2. Работники Центра назначаются на должности приказом директора МАУ ДО ДДТ.

5.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый на должность директором МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования.

5.4. Начальник Центра:

5.4.1. осуществляет общее руководство Центром и несет ответственность за его работу, определяет основные направления деятельности Центра, подготавливает и представляет планы работ, проекты приказов, информационных писем в пределах своей компетенции, предложения для Программы развития образования на территории Кушвинского городского округа (в части обеспечения методического сопровождения деятельности образовательных организаций), организует и координирует работу по их выполнению;

5.4.2. поддерживает инициативу, инновационную научно-методическую работу, занимается организацией экспериментальной деятельности, организует их внедрение в практику образовательных организаций;

5.4.3. способствует созданию необходимой научно-методической базы для осуществления инновационной деятельности в образовательных организациях;

5.4.4. создает условия для профессионального роста работников, организует их плановую учебу, стажировку, повышение квалификации;

5.4.5. осуществляет контроль за деятельностью работников Центра путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, совещаний, непосредственных контактов с работниками и других форм контроля;

5.4.6. принимает решения по вопросам:

-установления функциональных обязанностей и прав работников Центра;

-стимулирования работников Центра по результатам их работы за определенный период.

5.5. Сотрудники Центра должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим должностям.

5.6. Сотрудники Центра принимают участие в тематических совещаниях, анализируют результативность методической работы, определяют ее перспективные направления в соответствии с функциональными обязанностями и направлениями деятельности Центра.

5.7. Работники Центра могут быть членами профсоюзной организации МАУ ДО ДДТ.

5.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДДТ.

5.9. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования.

6.2. Изменения и дополнения доводятся до сведения работников Центра.

6.3. Изменения и дополнения вступают в действие с момента их утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Лопатина Оксана Геннадьевна

Действителен с 15.02.2022 по 15.02.2023