

Соглашение о совместной деятельности

г. Екатеринбург

«01» 10 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» (далее - ГБОУ СО «Дворец молодежи») в лице директора Шевченко Константина Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества – базовая площадка Дворца молодежи (далее ОУ-БП), в лице директора Лопатиной Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава, со второй стороны и администрация Кушвинского городского округа (далее – Администрация) в лице Главы Администрации Трегубова Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь действующим российским законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, основываясь на принципах:

- координации направлений деятельности;
- дифференциации полномочий и ответственности;
- согласованности в принятии решений;
- информационной интеграции,

заключили настоящее Соглашение о совместной деятельности.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», исполнения указа Губернатора Свердловской области от 07 сентября 2010 года № 787-УГ «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Свердловской области на 2010-2015 годы», постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы», в редакции постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2012г. № 1044-ПП, и созданию в территориях Свердловской области сети центров дополнительного образования детей Свердловской области на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи», осуществляющих образование одаренных и талантливых детей, в том числе и в дистанционных формах.

1.2. Организация совместной деятельности по реализации инновационного образовательного проекта:

«Настоящее будущее Зеленой архитектуры Кушвинского городского округа как школа социализации и жизненного успеха юных граждан».

По эколого-биологическому направлению.

Цель проекта: создание педагогических, управленческих условий для успешной социализации юных граждан, творческой самореализации средствами дополнительного экологического образования, обеспечивающих улучшения качества жизни в условиях малого города.

1.3. Организация в рамках данного проекта совместной деятельности по финансовой, материально-технической, научной, программно-методической, кадровой, информационной поддержке дополнительного образования в Кушвинском городском округе, реализации образовательных программ в условиях инновационного развития дополнительного образования Свердловской области.

1.4. Цели и задачи, реализуемые в рамках проекта (темы), стадии и этапы разработки и внедрения, сроки, конечный продукт определяются проектом, рекомендованным научно-методическим советом Дворца молодежи и утвержденным директором Дворца молодежи, а также планом работы по реализации проекта составленного на учебный год и утвержденным директором Дворца молодежи.

II. Условия организации совместной деятельности

2.1. Общее руководство деятельностью в рамках настоящего Соглашения осуществляет ГБОУ СО «Дворец молодежи», через назначаемых приказом директора Дворца молодежи руководителя и (или) куратора.

2.2. Дворец молодежи поручает руководство проектом – начальнику отделения эколого – биологического воспитания

Коркиной Юлии Владимировне (куратор).

2.3. Общую координацию и контроль деятельности базовых площадок Дворца молодежи осуществляет отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования и реализации грантовых программ ГБОУ СО «Дворец молодежи».

2.4. Организационное обеспечение и информационную интеграцию Стороны выполняют совместно, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5. Любое использование результатов деятельности, проводимой сторонами совместно в рамках настоящего Соглашения (публикация, передача третьим лицам и пр.), возможно только с согласия трех Сторон.

2.6. Любое использование авторских разработок и концепций вне рамок настоящего Соглашения возможно только с согласия автора (авторов) и оформляется отдельным договором.

III. Обязанности сторон

3.1. Дворец молодежи:

- Руководствуется Положением об инновационной деятельности ГБОУ СО «Дворец молодежи», Положением об образовательном учреждении – базовой

площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи» соответствующего вида (пилотной, внедренческой, стажерской).

- Согласует с Администрацией установление и снятие с образовательного учреждения статуса базовой площадки Дворца молодежи.
- Контролирует работу ОУ-БП, руководителя и куратора проекта.
- В случае положительной оценки результатов деятельности ОУ-БП организует их внедрение в образовательных учреждениях области.
- Определяет систему стимулирования работы руководителей и кураторов базовых площадок.
- Оплачивает на основании отдельно заключенных договоров издание методических материалов, связанных с реализацией проекта в соответствии с установленными во Дворце молодежи нормами.
- Передает оборудование на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное пользование.

3.1.1. Руководитель проекта:

- совместно с директором ОУ-БП формирует проект (программу), планирует деятельность по реализации проекта;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности ОУ-БП по реализации проекта;
- руководит деятельностью кураторов;
- посещает ОУ-БП в целях проведения консультаций, изучения документов, проведения и посещения занятий и других мероприятий, проводимых в рамках деятельности по реализации проекта (программы) в соответствии с календарным планом;
- корректирует, по согласованию с ОУ-БП, проект и планы работы;
- осуществляет наблюдение и анализирует процесс и результат реализации проекта;
- представляет научно-методическому совету Дворца молодежи отчет о результатах реализации проекта;
- представляет в отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования и реализации грантовых программ Дворца молодежи отчеты о промежуточных и итоговых результатах работы ОУ-ПБП;
- вносит предложения о дальнейшем использовании результатов реализации проекта (темы работы ОУ-БП).

3.1.2. Куратор базовой площадки:

- планирует работу с ОУ-БП совместно с руководителем проекта и директором ОУ-БП;
- консультирует руководителей и педагогов ОУ-БП по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- выполняет задания и поручения руководителя проекта;
- проводит мониторинг результатов деятельности ОУ-БП;
- совместно с директором ОУ-БП формирует и направляет в Центр по организации работы с педагогическими кадрами дополнительного

образования Дворца молодежи списки педагогов и руководителей, имеющих потребность в прохождении программ повышения квалификации в соответствии с реализуемым проектом (программой);

- анализирует совместно с директором ОУ-ПБП, руководителем проекта процесс и результат деятельности ОУ-БП;
- представляет отчет руководителю проекта о результатах деятельности по сопровождению ОУ-БП;
- выполняет функции руководителя проекта в случае отсутствия последнего.

3.2. ОУ-БП:

- Руководствуется в своей деятельности Положением об образовательном учреждении – базовой площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи» соответствующего вида (пилотной, внедренческой, стажерской).
- Создает необходимые материально-технические, организационные условия для инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта.
- Использует переданное имущество по целевому назначению, несет полную материальную ответственность за сохранность переданного оборудования, в соответствии с условиями заключенного договора о безвозмездной передаче имущества.
- Формирует совместно с руководителем (куратором) план реализации проекта.
- Обеспечивает реализацию плана проекта ОУ-БП в установленные сроки.
- Принимает участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом совместной деятельности с Дворцом молодежи, организует анализ эффективности реализации проекта (плана работы).
- Организует распределение должностных обязанностей, связанных с участием в реализации проекта, создает, при необходимости, и обеспечивает деятельность творческих (проектных) групп из числа работников ОУ.
- Создает Совет по инновационной деятельности из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, представителей общественности и Администрации.
- Составляет первичные рабочие материалы, в соответствии с планом работы, для последующего обсуждения с руководителем (куратором) проекта.
- Составляет и согласует с руководителем (куратором) проекта и Советом по инновационной деятельности пакет необходимых нормативных документов (Положение об инновационной (экспериментальной) работе в образовательном учреждении, приказ директора о деятельности в качестве базовой площадки Дворца молодежи, программы (планы) работы ОУ-БП).
- Без согласия Дворца молодежи не публикует и не распространяет материалы, связанные с реализацией проекта.
- Своевременно представляет руководителю (куратору) проекта отчетные материалы в соответствии с календарным планом, согласно Положению об образовательном учреждении – базовой площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи».

- Совместно с руководителем (куратором) проекта обеспечивает научно-методическую подготовку внедрения результатов исследовательской деятельности в массовую практику.
- Финансирует мероприятия, связанные с реализацией проекта (создает материально-технические условия, дополнительно оплачивает работникам образовательного учреждения осуществление инновационной деятельности и т.п.) из собственных средств и (или) средств учредителя, а так же полученных в результате конкурсных или грантовых программ.
- Своевременно информирует руководителя проекта (куратора) о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

3.3. Администрация:

- Согласовывает инновационный проект.
- Назначает своих представителей в Совет по инновационной деятельности ОУ-БП.
- По согласованию с руководителем (куратором) проекта и руководителем ОУ-БП обеспечивает необходимое нормативно-правовое, материально-техническое, методическое, кадровое, информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности ОУ-БП по реализации программы взаимодействия ГБОУ СО «Дворец молодежи» и образовательного учреждения по созданию базовой площадки.
- Обеспечивает выделение ОУ-БП средств на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по реализации инновационного образовательного проекта.
- Оказывает содействие и осуществляет контроль за деятельностью ОУ-БП по реализации инновационного образовательного проекта.

IV. Права сторон

4.1. Дворец молодежи имеет право:

- по согласованию с ОУ-БП вносить дополнения, изменения в содержание проекта;
- в одностороннем порядке заменять руководителя и (или) куратора проекта;
- по согласованию с ОУ-БП публиковать и распространять материалы, связанные с реализацией проекта;
- ходатайствовать перед Администрацией о поощрении работников ОУ-БП, в связи с реализацией проекта;
- в одностороннем порядке прекратить действие договора о предоставлении оборудования в безвозмездное пользование, необходимого для реализации на базовой площадке инновационного образовательного проекта при выявлении фактов использования оборудования не по целевому назначению, ненадлежащего хранения и порчи.

4.2. ОУ-БП имеет право:

- создавать Совет по инновационной деятельности ОУ-БП. В состав Совета могут входить руководители и педагоги ОУ-БП, руководитель проекта и куратор, представители Управления образованием, другие заинтересованные лица. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете по инновационной (экспериментальной) деятельности разрабатываемым ОУ-БП самостоятельно и утвержденным директором ОУ-БП.
- обращаться во Дворец молодежи за информацией по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- присутствовать на заседании научно-методического совета Дворца молодежи по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией проекта;
- на публикацию, по согласованию с ГБОУ СО «Дворец молодежи» и при наличии соответствующего экспертного заключения, созданной научно-методической продукции.

4.3. Администрация имеет право:

- присутствовать на заседаниях научно-методического совета Дворца молодежи при рассмотрении вопросов взаимодействия ГБОУ СО «Дворец молодежи» и ОУ-БП по созданию базовой площадки и подведению итогов реализации инновационного образовательного проекта;
- ходатайствовать перед научно-методическим советом Дворца молодежи о внесении изменений и дополнений в инновационный образовательный проект после его утверждения;
- контролировать ход инновационной деятельности через своих представителей в Совете по инновационной деятельности ОУ-БП;

V. Сроки и заключение соглашения

- 5.1.**Срок действия соглашения определяется сроком реализации проекта.
- 5.2.**Срок действия соглашения может быть продлен по соглашению сторон.
- 5.3.**Соглашение может быть расторгнуто досрочно в соответствии с п.6.4. настоящего соглашения.
- 5.4.**Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

VI. Ответственность сторон

- 6.1.Дворец молодежи** в лице руководителя и (или) куратора проекта несет ответственность за:
 - несвоевременный анализ и оформление результатов и продуктов деятельности по реализации проекта;
 - невыполнение утвержденного календарного плана деятельности по реализации проекта;

- некачественное проведение мероприятий, включенных в план совместной деятельности Дворца молодежи и ОУ-БП, ответственным за проведение которых является руководитель и (или) куратор проекта.

6.2. ОУ-БП несет ответственность за:

- невыполнение календарного плана реализации проекта;
- некачественное выполнение мероприятий в соответствии с п.3.2. настоящего договора;
- нарушения сроков предоставления отчетности.

6.3. Качество деятельности сторон по выполнению взятых обязательств выявляется средствами анализа отчетных материалов, непосредственного посещения ОУ-БП, результатами мониторинговых исследований.

6.4. С ОУ-БП может быть снят статус базовой площадки Дворца молодежи в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств (п. 3.2. договора), невыполнение плана и программы работ;
- не обеспечения сохранности оборудования в соответствии с заключенным договором о передаче оборудования в безвозмездное пользование;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения сроков предоставления отчетности.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение и порядок разрешения споров, расторжение соглашения

7.1. Дополнения и изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7.2. Споры, связанные с выполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров всех сторон соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VIII. Прочие условия

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой стороны), которые имеют одинаковую юридическую силу.

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГБОУ СО «Дворец молодежи»
620014, г. Екатеринбург,
пр. Ленина, 1
тел. (343) 3-711-276,
факс (343) 3-711-355

Директор
ГБОУ СО «Дворец молодежи»



К.В.Шевченко

МКОУ ДОД ДДТ
Свердловская область,
624300, г. Кушва,
ул. Строителей, 10,
тел. 8(34344)2-56-93, 2-42-89

Директор
МКОУ ДОД ДДТ



О.Г. Лопатина

Администрация Кушвинского
городского округа
Свердловская область,
6243300, г. Кушва,
Красноармейская, 16
Тел.: 8 (34344) 2-52-28
Факс: 8 (34344) 2-55-73

Глава Администрации Кушвинского
городского округа

А.Г. Трегубов

