

Утверждаю:

Директор

Е.А. Буздес

«02» сентября 2023 г



Положение
о деятельности ДоброЦентра в Кушвинском городском округе
(Кушвинский штаб волонтеров «МыВместе»
МАУ ДО Дом детского творчества)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ДоброЦентр Кушвинского городского округа (далее – ДоброЦентр) – волонтерское объединение, созданное в учреждении дополнительного образования и действующее в рамках нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. ДоброЦентр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков и молодежи Кушвинского городского округа. ДоброЦентр призван воспитывать гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям учреждения, города, региона и страны.

1.3. ДоброЦентр осуществляет деятельность по привлечению детей и молодежи к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.4. Работа ДоброЦентр осуществляется в свободное от учебного и рабочего процесса время.

1.5. В своей деятельности Штаб волонтеров руководствуется:

- Всеобщая декларация прав человека 1948 г.;
- Всеобщая декларация добровольчества 2001 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Уставом МАУ ДО ДДТ;
- Настоящим Положением.

1.6. Определения, употребляемые в Положении:
Волонтер, доброволец (от фр. volontaire доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие

волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными и культурными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader ведущий) – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель Штаба волонтеров – сотрудник образовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

Электронная волонтерская книжка – электронное портфолио, размещенное в единой информационной системе DOBRO.RU, где собраны сведения о количестве часов волонтерского опыта, подтвержденная информация о созданных и/или реализованных волонтером проектах и пройденных онлайн-курсах на платформе онлайн университета социальных наук «Добро.Университет».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА ВОЛОНТЕРОВ

2.1. Целью деятельности ДоброЦентра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем; формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности ДоброЦентра являются:

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

2.3. ДоброЦентр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами местного самоуправления по следующим направлениям:

- патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций, Парадов Победы и других мероприятий.

- событийное волонтерство – добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.

- спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

- социальное волонтерство – добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

- культурно-просветительское волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности.

- медиа-волонтерство – добровольческая деятельность направлена на создание сообщества начинающих и профессиональных журналистов, блогеров и т.д. для продвижения в современном информационном поле добровольческих проектов и инициатив и информирование граждан об уже реализуемых проектах.

- экологическое волонтерство – добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.

3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОЦЕНТРА

3.1. Содержание деятельности ДоброЦентра определяется инициативой Организаторов.

3.2. Деятельность ДоброЦентра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

Вся волонтерская деятельность должна быть согласована с Администрацией учреждения.

3.3. Для осуществления волонтерской деятельности в образовательной организации издаётся Приказ о создании ДоброЦентра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.4. Руководитель ДоброЦентра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.5. Руководитель ДоброЦентра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРИЕМ ВОЛОНТЕРОВ

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

4.2. На организационном собрании ДоброЦентра утверждается актив Штаба, избирается лидер и членов волонтерского актива.

4.3. Членами ДоброЦентра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

4.4. В исключительных случаях добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

4.5. Прием в члены ДоброЦентра производится после проведенного собеседования и на основании личного заявления вступающего.

4.6. Член ДоброЦентра обязан завести электронную волонтерскую книжку в единой информационной системе DOBRO.RU

4.7. Член ДоброЦентра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ДОБРОЦЕНТРА

5.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы Штаба волонтеров и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу; уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАУ ДО ДДТ;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

5.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя Штаба волонтеров представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОЦЕНТРА

6.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности, привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов; взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий; развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории образовательной организации, микрорайона, культурных мест города; проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторины, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально-незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.2. ДоброЦентром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

9. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЁРОВ

9.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых ДоброЦентром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением благодарственным письмом, вручением подарка.

9.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива ДоброЦентра.

9.3. К членам ДоброЦентра, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОЦЕНТРА

10.1. Для проведения сборов администрация образовательной организации предоставляет ДоброЦентру помещение.

10.2. При участии ДоброЦентра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности администрация образовательной организации предоставляет оргтехнику, бумагу, канцелярские товары и прочие необходимые материалы

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОБРОЦЕНТРА

11.1 Нормативная документация:

- лицензионный договор №588 от 20.12.2023 между Ассоциацией волонтерских центров и МАУ ДО Дом детского творчества
- приказ директора образовательной организации о создании ДоброЦентра;
- приказ о назначении руководителя ДоброЦентра;
- положение о ДоброЦентре;

Форма заявления (анкета) волонтера (приложение 1)

11.2. Дополнительные документы:

- план работы
- копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

Руководителю
Кушвинского штаба
волонтеров «МыВместе»
МАУ ДО ДДТ _____

Заявление.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес:

Телефон:

Дата рождения:

Место учебы (работы):

Прошу принять меня в члены Штаба волонтеров «МыВместе».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных.

Инструктаж прошел.

Дата

Подпись

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие ребёнка в волонтерской деятельности и обработку
его персональных данных**

Фамилия

Имя

Отчество

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата:

Подпись:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524440

Владелец Буздес Елена Александровна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027