

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Кушвинского городского округа
Н.В.Аленгоз
_____ 2022 год



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО ДДТ
от «20» 04 2022 г. № 26/11
«Об утверждении положения
о структурном подразделении
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Дома детского творчества
«Военно-патриотический центр
«Патриот»»»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества
«Военно-патриотический центр «Патриот»»»**

Кушвинский городской округ
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность и организационно-содержательные основы Центра военно-патриотического воспитания « Патриот» как структурного подразделения муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее –Центр).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», приказами и иными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, другими действующими нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Кушвинского городского округа, приказами Управления образования Кушвинского городского округа, настоящим положением.

1.3.Деятельность Центра направлена на развитие и поддержку детской инициативы в изучении истории отечественного войскового искусства, вооружения, освоение воинских профессий, подготовку молодёжи к службе в армии и сотрудничество с образовательными учреждениями КГО , общественными организациями, клубами по патриотическому воспитанию, а также на развитие системы работы с молодежью городского округа.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения о его деятельности и при участии органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и имеющий в связи с этим право на финансовую поддержку указанной деятельности со стороны федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

1.5.Деятельность Центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образования Кушвинского городского округа и МАУ ДО ДДТ.

1.6. Деятельность Центра координируется и контролируется отделом развития содержания образования Управления образования Кушвинского городского округа и директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества.

2. Цель, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра является содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, формирование и совершенствование его лидерских качеств, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, развитие системы работы с детьми и молодежью Кушвинского городского округа.

2.2.Задачи Центра:

- формирование у молодёжи чувств гражданственности и патриотизма;
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию молодёжи;
- привлечение внимания к героическому и историческому прошлому России;
- сохранение, преумножение славных традиций Российского воинства;

- увековечивание памяти погибших защитников Отечества.
- пропаганда здорового образа жизни через участие в спортивных мероприятиях;
- формирование у подростков активной жизненной позиции.

2.3. Для достижения целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация образовательного процесса;
- проведение массовых и других форм работы для молодежи КГО по патриотическому воспитанию;
- координационная деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса Образовательный процесс осуществляется на основе программ по патриотической направленности с учётом методических требований и использование технологий проведения теоретических и практических дисциплин (Закон Российской Федерации «Об образовании»).

3.2. Для реализации основных целей и задач образовательного и воспитательного процесса руководство Центр использует разнообразные формы и методы работы: занятия по военно-прикладным и техническим видам спорта; занятия по истории, уставам ВС РФ, строевой подготовке, гуманитарному и гражданскому праву, начальной медицинской подготовке, изучение героического и культурного прошлого Отечества; организует и проводит соревнования по военно-прикладным видам спорта, слёты, военно-спортивные игры; организует и проводит конкурсы, викторины, концерты, представления по различным изучаемым дисциплинам; – принимает участие в межрегиональных, областных, окружных и городских мероприятиях патриотической направленности (участие в акциях, посвящённых дням воинской славы России, встречи с представителями ветеранских организаций, с воинами Российской армии, организует поездки по местам боевой славы, участвует в восстановлении и охране памятников архитектуры, истории и воинской славы России и т. п.).

3.3. Воспитанниками Центра могут быть дети и молодёжь с 9 лет до окончания учебного учреждения, признающие Положение Центра и активно претворяющие в жизнь его программу.

3.4. Воспитанники Центра должны соблюдать требования настоящего Положения, выполнять решения руководителей центра; добросовестно изучать программные курсы обучения; заботиться об авторитете Центра, и пропагандировать его деятельность; проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий Центра; соблюдать этические нормы и правила общественного поведения (не употреблять спиртные напитки, не курить, не сквернословить, быть опрятным); быть активным участником в общественной жизни по месту учёбы и жительства; бережно относиться к материально-технической базе Центра (беречь помещение и спортивные площадки центра, одежду, спортивный инвентарь, оборудование и т. д.).

4. Проведение массовых и других форм работы для молодежи КГО по патриотическому воспитанию

- Организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта.
- Проведение военно-спортивных соревнований, юнармейских игр, соревнований, экскурсий, походов, показательных выступлений, сборов, выставок и т.п.
- Участие в поисковых экспедициях, поисковая работа по увековечиванию памяти защитников Отечества, установлению имён погибших, запись воспоминания очевидцев, памятных событий ВОВ.
- Реконструкция и уход за памятниками воинской славы.
- Волонтерская помощь ветеранам военной службы, правоохранительных органов, семьям погибших при исполнении обязанности военной службы.
- Проведение мероприятий, связанных с памятными датами России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота.
- Теоретическая подготовка молодёжи с родами войск современной и Советской армии и её направлении.
- Организация работы военно-спортивных и палаточных оздоровительных лагерей.
- Организация и проведении профориентационной работы, в рамках Дней открытых дверей ВПЦ «Патриот».
- Организация работы современной музейной практики.

5. Координационная деятельность:

5.1. Организация работы городского штаба по патриотическому воспитанию, включающий в себя представителей администрации КГО, Управления образования КГО, родителей воспитанников, руководителей объединений.

5.2. Взаимодействие и совместная деятельность Центра с военно-патриотическими клубами, объединениями, кадетскими казачьими классами КГО (далее объединениями):

- Разработка нормативно-правовых актов по проведению мероприятий по патриотическому воспитанию КГО.
- Организация и проведение учебно-методических совещаний для руководителей объединений.
- Планирование координации и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию для детей молодёжи.

5.3. Издательство информационных, учебно-методических материалов, наглядные пособия, выпуск видеофильмов по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию молодёжи.

5.4. Содействие в установлении военно-шефских связей с организациями, предприятиями, творческими, трудовыми коллективами.

5.5. Участие в подготовке и реализации учебных программ, семинаров, конкурсов, соревнований, сборов, стажировок и других мероприятий, направленных на развитие гражданственности и патриотизма.

6. Права и обязанности сотрудников Центра:

6.1. Функции и задачи каждого работника Центра определяются квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МАУ ДО ДДТ.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик профессионального обучения;
- осуществлять сбор и обработку информации от образовательных организаций Кушвинского городского округа в рамках компетенций Центра;
- принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Управлением образования и МАУ ДО ДДТ;
- проводить совещания, заседания с приглашением заинтересованных лиц городского округа по вопросам компетенции Центра;
- разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.3. Работники Центра обязаны:

- 1) планировать деятельность и определять перспективы развития по видам своей деятельности;
- 2) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- 3) следовать нормам профессиональной этики;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, доступной в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

7. Руководство деятельностью Центром

7.1. В состав Центра входят: начальник, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Количество работников Центра определяется штатным расписанием муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – МАУ ДО ДДТ).

7.2. Работники Центра назначаются на должности приказом директора МАУ ДО ДДТ.

7.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый на должность директором МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования.

7.4. Начальник Центра:

7.4.1. осуществляет общее руководство Центром и несет ответственность за его работу, определяет основные направления деятельности Центра, подготавливает и представляет планы работ, проекты приказов, информационных писем в пределах своей компетенции, предложения для Программы развития образования на

территории Кушвинского городского округа, организует и координирует работу по их выполнению;

7.4.2. поддерживает инициативу, занимается организацией образовательного процесса, массовых форм работы, а также различных видов деятельности Центра;

7.4.3. создает условия для профессионального роста работников, организует их плановую учебу, стажировку, повышение квалификации;

7.4.4. осуществляет контроль за деятельностью работников Центра путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, совещаний, непосредственных контактов с работниками и других форм контроля;

7.5. Сотрудники Центра должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим должностям.

7.6. Сотрудники Центра принимают участие в тематических совещаниях, в совместных мероприятиях с педагогами МАУ ДО ДДТ.

7.7. Работники Центра могут быть членами профсоюзной организации МАУ ДО ДДТ.

7.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДДТ.

7.9. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДО ДДТ по согласованию с начальником Управления образования.

8.2. Изменения и дополнения доводятся до сведения работников Центра.

8.3. Изменения и дополнения вступают в действие с момента их утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522459

Владелец Буздес Елена Александровна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023